



INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG

DIREKTORAT SUMBER DAYA MANUSIA

Jalan Tamansari Nomor 64. Bandung 40116
Telp/Fax: (022) 2530683, email: sekretariat_ditpeg@itb.ac.id

Nomor : 1921/IT1.B05.1/KP/2025
Hal : Informasi Pengajuan, Koreksi, dan
Pembatalan Kegiatan pada HRIS

8 Juli 2025

Yth.

Pimpinan Unit Kerja

Institut Teknologi Bandung

Dalam rangka mendukung tertib administrasi, pencatatan data pada *Human Resource Information System* (HRIS) dan kelancaran proses kepegawaian yang berkaitan, kami sampaikan dengan hormat hal-hal sebagai berikut:

- 1. Batas waktu pengajuan kegiatan pada HRIS adalah 7 (tujuh) hari setelah kegiatan tersebut dilaksanakan;
- 2. Batas waktu persetujuan kegiatan pada HRIS adalah 8 (delapan) hari setelah kegiatan tersebut dilaksanakan;
- 3. Batas waktu koreksi kehadiran dan pembatalan kegiatan diharapkan dapat disampaikan maksimal adalah 7 (tujuh) hari setelah tanggal kegiatan, atau selambat-lambatnya tanggal 4 (empat) bulan berikutnya;
- 4. Penyesuaian pelaksanaan penugasan secara *Work From Anywhere* atau *Work From Home* bagi pegawai di lingkungan Institut Teknologi Bandung belum dapat diterapkan.
- 5. Pimpinan unit kerja perlu memperhatikan kaderisasi dan distribusi tugas pokok dan fungsi para pegawai yang memasuki Batas Usia Pensiun.

Demikian surat ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Bandung, 8 Juli 2025
Direktur Sumber Daya Manusia,



Mutiara Rachmat Putri
Prof. Dr.rer.nat. Mutiara Rachmat Putri, S.Si., M.Si.,
NIP 197009151997032002

Tembusan :
Wakil Rektor Bidang Sumber Daya (sebagai laporan);